
ANALYSTE SOCIOPOLITIQUE

Le Regroupement des organismes communautaires québécois de lutte au décrochage (ROCLD), souhaite consolider ses positionnements et son action politique. Pour ce, il est à la recherche d'une ou d'un Analyste sociopolitique.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, la personne titulaire du poste Analyste sociopolitique contribue de manière importante à consolider les positionnements et l'action politique du ROCLD. Plus spécifiquement, elle est responsable d'assurer une veille informationnelle et de produire des analyses sur des enjeux et des sujets d'intérêt pour le ROCLD afin de susciter et d'alimenter les réflexions stratégiques avec l'équipe de travail, les OCLD membres du regroupement ou les partenaires. De plus, elle agit en soutien aux porte-paroles officiels du regroupement et elle organise l'action politique ainsi que la mobilisation des membres sur divers enjeux liés à la lutte au décrochage des jeunes au Québec.

FONCTIONS GÉNÉRALES

- Produire des analyses en lien avec les enjeux abordés par le ROCLD (recherche documentaire, analyse et rédaction de différents types de documents : principalement des rapports, des mémoires et des avis, des argumentaires);
- Susciter et alimenter les réflexions stratégiques avec l'équipe de travail, les OCLD membres du regroupement et les partenaires;
- Animer des ateliers de réflexion et de travail sur les sujets analysés;
- Exercer une veille médiatique et politique constante;
- Représenter le regroupement auprès d'instances politiques, d'organisations publiques ou communautaires, ou autres;
- Contribuer et participer activement à la vie associative et aux activités du ROCLD;
- Être à l'affût des besoins des membres et proposer des moyens d'y répondre ;
- Organiser, animer ou contribuer à des activités qui favorisent une pleine participation des membres aux prises de positions du ROCLD ;
- Mettre en place, coordonner et animer des comités en lien avec les activités sous sa responsabilité ;
- Actualiser les données issues de la recherche et des analyses produites ainsi que les documents et les outils de vulgarisation ;
- Entretenir les liens de confiance et les bonnes relations avec les membres et les partenaires du ROCLD;
- Collaborer à la relecture de documents produits par l'équipe ;
- Rédiger des comptes rendus et des rapports sur les activités liées au poste.

VIE D'ÉQUIPE

- Participer aux réunions d'équipe et aux démarches de planification, d'évaluation et de ressourcement;
- Participer aux rencontres du conseil d'administration afin de présenter l'évolution des dossiers sous sa responsabilité ;
- Collaborer à l'organisation des rencontres nationales, de l'assemblée générale annuelle, des journées de réflexions et des autres événements associatifs du Regroupement ;
- Contribuer au développement d'une vie d'équipe saine et productive.

EXIGENCES DU POSTE ET PROFIL PROFESSIONNEL RECHERCHÉ

- Formation universitaire liée à l'emploi (sciences politiques, sociologie, travail social, ou autre formation pertinente au poste) ;
- Deux années d'expérience dans des fonctions similaires ;
- Adhésion à la mission et aux valeurs du ROCLD et de l'action communautaire autonome ;
- Bonne connaissance du milieu communautaire, des organismes d'action communautaire autonome et du fonctionnement d'un regroupement ;
- Forte compétence dans l'analyse des enjeux sociopolitiques, capacité de synthèse et de vulgarisation ;
- Connaissance des réalités et des enjeux en éducation et plus spécifiquement en lutte au décrochage ;
- Excellente maîtrise de la langue française (parlé et écrit) ;
- Excellente compétence rédactionnelle de divers types de documents (rapport de recherche, synthèse, mémoire, etc.) ;
- Capacité de lecture stratégique d'un environnement organisationnel ;
- Facilité à établir des liens avec des gens d'horizons variés et à mobiliser les membres d'une organisation ;
- Facilité à travailler en équipe ;
- Autonomie, entregent, sens de l'initiative et de la diplomatie ;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite Office ;
- Permis de conduire valide (un atout).

STATUT DU POSTE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent, 35 heures / semaine ;
- Horaire de travail souple : du lundi au vendredi entre 8h et 18h ;
- Avantages sociaux disponibles : cumul de 8% de vacances, journées de congé (santé, personnelle et familiale), assurances collectives et régime de retraite ;
- Lieu de travail : 1855 rue Rachel Est, Montréal, Québec, H2H 1P5 (possibilité de quelques heures en télétravail) ;
- Salaire d'entrée en fonction : 24,72 \$;
- Ce poste exige des déplacements occasionnels et de courtes durées dans différentes régions du Québec.

Date d'entrée en fonction : 17 février 2020

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir une lettre de motivation et votre curriculum vitae à l'adresse courriel : administration@roclد.org au plus tard le 6 février 17h (Inscrire « **Analyste** » pour l'objet du courriel). Les entrevues auront lieu la semaine du 10 février. Seules les candidatures retenues seront contactées.